

126

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° 126 /ADC/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 du 22 DEC 2020

Pour l'entretien des locaux des Services Centraux du Ministère des Travaux Publics.
Financement : Budget de fonctionnement MINTP, Exercice 2021

Dans le cadre de l'entretien des locaux des Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de la République du Cameroun, une Demande de Cotation relative à la réalisation de l'opération sus indiquée.

1- Objet :

La présente demande de cotation a pour objet la réalisation des prestations d'entretien des locaux des Services Centraux du Ministère des Travaux Publics.

2- Allotissement :

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont réparties en trois (03) lots ainsi qu'il suit :

N° lots	Région	Désignations	Budget Prévisionnel TTC	Délai (Mois)
Lot 1	Centre	Entretien des locaux du MINTP situés à l'Immeuble de l'Émergence	13 000 000	12
Lot 2		Entretien des locaux du MINTP situés au quartier Bastos et celui de Messa	30 000 000	
Lot 3		Entretien des locaux du MINTP situés dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre (bâtiment DGTI/DGET, bâtiment DRC/DC, ancien bâtiment BAD/ bâtiment CDA nouveau bâtiment R+3 et bâtiment abritant certains cadres des différentes structures : IG-DCT-DTPB-DCP – la salle de réunion des Commissions Interne de Passation des Marchés auprès du MINTP	41 000 000	
TOTAL			84 000 000	

3- Consistance des prestations :

Dans le cadre de la lettre-commande, le prestataire devra :

- Balayer et laver des planchers ;
- Vidanger les poubelles et les déposer à la décharge publique ;
- Dépoussiérer les bureaux, les téléphones, le matériel informatique, les lampes de bureaux ;
- Désinfecter les poubelles hygiéniques ;
- Nettoyer et désinfecter les cuvettes de W.C et les lavabos ;
- Entretenir les revêtements en faïence et carreaux ;
- Astiquer la robinetterie ;

- Essuyer les vitres, glaces et les appliques d'éclairage ;
- Enlever les toiles d'araignées ;
- Aspirer les moquettes ;
- Détartrer les cuvettes de W.C ;
- Nettoyer le dessus des armoires ;
- Balayer et ramasser les papiers et feuilles mortes sur les parkings et abords de l'immeuble ;
- Arroser des gazons et des massifs en saison sèche ;
- Tailler la régénération des arbres et arbustes en saison des pluies ;
- Distribuer les papiers hygiéniques ;
- Nettoyer et shampooiner les moquettes et les tapis ;
- Désinfecter les poignets des portes à l'alcool à brûler ;
- Produire des rapports d'activités mensuels pour chaque lot.

4- Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine de l'entretien des locaux.

5- Financement :

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget de fonctionnement du MINTP, Exercice 2021, pour un coût prévisionnel total de **Quatre Vingt-Quatre Millions (84 000 000)** de francs CFA Toutes Taxes Comprises.

6- Délai de livraison :

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de Douze **(12)** Mois par lot.

7- Cautionnement provisoire :

Les offres devront être accompagnées, pour chaque lot postulé, d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) d'une durée de validité de cent vingt (120) jours, établi selon le modèle indiqué dans la Demande de Cotation, par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministre en charge des finances. Le montant en francs CFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après:

N° Lot	Montant de la Caution de soumission
Lot 1	260 000
Lot 2	600 000
Lot 3	820 000

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

8- Consultation du Dossier de Demande de Cotation :

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2^{ème} étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206.

9- Acquisition du Dossier de Demande de Cotation :

Le Dossier Demande de Cotation peut être obtenu dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2^{ème} étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logés dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **Cinquante Mille (50 000) Francs CFA**.

Cette quittance devra identifier le soumissionnaire désireux de participer à cette demande de cotation.

10- Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les trois enveloppes ainsi présentées seront ensuite placées sous pli dans une simple enveloppe unique, fermée et scellée portant uniquement la mention de la Demande de Cotation en cause. Les différentes pièces de chaque offres seront numérotées dans l'ordre du Dossier de Cotation et séparées par des intercalaires de même couleur (autre que la couleur blanche).

11- Remise des offres :

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français, en **sept (07) exemplaires**, dont **un (01) original et six (06) Copies** marqués comme tels, devra être déposée dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2^{ème} étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 210. Au plus tard le **29 JAN 2021 à 11 heures**, heure locale et devra porter la mention :

«Avis de Demande de Cotation

N° _____/ADC/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 du _____

Pour l'entretien des locaux des Services Centraux du Ministère des Travaux Publics.

Financement : Budget de fonctionnement MINTP, Exercice 2021.

Imputation : _____.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

12- Recevabilité des offres :

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date initiale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de la Demande de Cotation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque et des compagnies d'assurances agréées et habilitées à émettre des cautions dans la cadre des Marchés Publics.

13- Ouverture des plis :

- L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **29 JAN 2021** dès 12 heures dans la salle des réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés des Services, des Prestations Intellectuelles et des Approvisionnements Généraux (**CIPM-SPIAG**) placée auprès du MINTP située dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé.
- Seuls les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou peuvent s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.
- La Commission de Passation des Marchés compétente établira séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis.

14- Critères d'évaluation des offres :

14.1 Critères éliminatoires

a) Dossier administratif incomplet pour :

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
- Non-conformité après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;

b) Offre Technique incomplète pour absence de l'une des pièces suivantes :

- Certificat de visite des lieux signé sur l'honneur par le soumissionnaire assorti de photos des sites ;
- Une capacité de préfinancement d'au moins 4 000 000 Francs CFA pour le lot 1 ; 9 000 000 Francs CFA pour le lot 2 ; 13 000 000 Francs CFA pour le lot 3, délivrée par une banque de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances ;
- Un marché dans l'entretien des locaux effectué au cours des trois (03) dernières années (2018-2019-2020) et d'un montant supérieur ou égal à dix millions (10 000 000) de Francs CFA pour le lot 1 et vingt millions (20 000 000) de Francs CFA pour les lots 2 et 3.

c) Offre financière incomplète pour absence de l'une des pièces suivantes :

- Une soumission timbrée et signée ;
- Le bordereau des prix unitaires (**BPU**) (**pièce 6**) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres ;
- Le devis Quantitatif et Estimatif (**DQE**) (l'élimination se fera pour les lots concernés) ;
- Le sous – détail des prix unitaires (l'élimination se fera pour les lots concernés).

d) Omission d'un prix quantifié ;

e) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

14.2 Critères essentiels

Les offres techniques

Les offres techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après :

15- Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres

16- Attribution de la lettre commande:

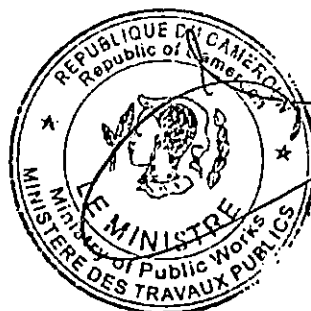
Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Demande de Cotation et ayant été évaluée la **moins-disante**.

Il ne peut être attribué qu'un (01) lot au maximum par soumissionnaire au titre de cette Demande de Cotation.

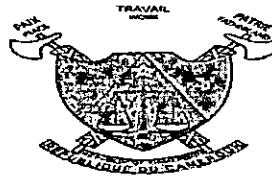
17- Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206.

Yaoundé, le 22 DEC 2020



Emmanuel NGANOU D.



126

REQUEST FOR QUOTATION

22 DEC 2020

No ____/ADC/MINTP/CIMP-SPIAG/2021 of ____ In emergency procedure
for the maintenance of the buildings of the central services of the Ministry of Public
Works.

Financing: MINTP Running Budget, 2021 Financial Year

Within the framework of the maintenance of buildings housing the Central Services of the Ministry of Public Works, the Minister of Public Works, Project Owner, launches on behalf of the Republic of Cameroon, a Request for Quotation relating to the implementation of the above mentioned operation.

1- **Subject:**

The purpose of this request for quotation is to carry out maintenance works on the Central Services buildings.

2- **Allotment:**

The works under this Request for Quotation, shall be divided into three (03) lots as follows:

No. of lots	Region	Description	Estimated Budget, incl. of taxes	Timeframe (month)
Lot 1	Centre	Maintenance of MINTP structures at Emergence Building	13,000, 000	12
Lot 2		Maintenance of MINTP buildings in Bastos and Messa	30,000, 000	
Lot 3		Maintenance of MINTP buildings found in the premises of the Centre Regional Delegation of Public Works (DGTI/DGET building, DR/DC building, former ADB building new ground+3 floor-building and the buildings housing some senior staff of different structures: DGTI, DGET, DRC).	41,000,000	
TOTAL			84,000, 000	

3- **Scope of the services:**

As part of this Order Letter, the service provider shall:

- Sweep and wash floors
- Empty garbage cans and take them to public landfills;
- Clean desks, telephones, computer equipment, desk lamps;
- Disinfect hygienic bins;
- Clean and disinfect toilet bowls and washbasins;
- Maintain tile and earthenware coatings

- Polish taps;
- Wipe windows, glasses and lighting fixtures ;
- Remove cobwebs;
- Vacuum carpets
- Descale toilet bowls;
- Clean the tops of cabinets ;
- Sweep and collect papers and dry leaves in the parking lots and around the building;
- Water lawns and flower beds during the dry season;
- Prune trees and shrubs during the rainy season ;
- Share toilet papers;
- Clean and shampooing carpets and rugs ;
- Disinfect door handles with methylated spirits;
- Submit monthly activity reports for each lot.

4- **Participation and origin:**

Participation in this Call for Tender shall be opened on equal conditions to all companies governed by Cameroon law operating in the field of maintenance of buildings.

5- **Financing:**

The services under this Request for Quotation shall be financed by MINTP running Budget, 2021 Financial Year, for an estimated cost of **eighty four million (84,000,000) CFA francs**, inclusive of taxes.

6- **Delivery deadline :**

The execution time frame set by the Project Owner shall be six **(12)** months.

7- **Provisional guarantee :**

The Call for Tender shall include, for each lot, a provisional guarantee (bank bid bond) valid for one hundred and twenty (120) days and issued, in keeping with the model indicated in the Request for Quotation, by a first class banking institution approved by the Minister of Finance. The amount in CFAF of the bond is specified in the table below:

Lot No.	Amount of bid bond
Lot 1	260 000
Lot 2	600 000
Lot 3	820 000

The provisional guarantee of unsuccessful tenderers shall be released automatically at most 30 days after the expiry of the tender-validity. In the event where the bidder is awarded the contract, the provisional guarantee shall be released after the definitive guarantee shall have been constituted.

8- **Consultation of Request for Quotation documents :**

The Request for Quotation documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs, Sub-Department of Public Contracts, Tenders Unit, situated at the 2nd floor of the new building (ground+3 floor-building) housing some central services of the Ministry of Public Works, located in the premises of the Centre Regional Delegation of Public Works, Room No.206.

9- **Acquisition of Request for Quotation Documents :**

The Request for Quotation Documents may be obtained at the Project Owner's offices, especially at the Department of Contracts, Tenders Unit, situated at the 2nd floor of the new building (ground+3 floor-building) housing some central services of the Ministry of Public Works, located in the premises of the Centre Regional Delegation of Public Works, Room No.206 upon presentation of the receipt of payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of **fifty thousand (50,000) CFA Francs**

Such receipt must identify the bidder willing to participate in the request for quotation.

10- Presentation of tenders :

The tender constituent documents shall be presented in the following three volumes enclosed in a sealed envelope:

- Envelope A containing administrative documents (**Volume 1**);
- Envelope B containing the technical proposal (**Volume 2**);
- Envelope C containing the financial offer (**Volume 3**);

The three envelopes presented in this way shall then be enclosed in a single and sealed envelope bearing only the title of the concerned Request for Quotation.

The different documents of each offer shall be numbered in the order indicated in this Quotation and separated by dividers of the same colour (other than white).

11- Submission of tenders :

Drafted, in English or French and in septuplicate (7), including one (1) original and six (6) copies, labelled as such, tenders shall be submitted at the Project Owner's office, Department of Contracts, Tender Unit situated at the 2nd floor of the new building (ground+3 floor-building) housing some central services of the Ministry of Public Works, located in the premises of the Centre Regional Delegation of Public Works, Room No.210, no later than **29 JAN 2021** at **11 am**, local time). They shall bear the following:

"REQUEST FOR QUOTATION

**No ____/ADC/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 of ____ In emergency procedure
for the maintenance of the buildings of the central services of the Ministry of Public Works.**

**Financing: MINTP Running Budget, 2021 Financial Year
"To be opened only at the tender-evaluation session."**

12- Tender compliance :

Tenders received after the submission deadline and those not respecting the separation mode of financial offers from administrative documents and technical offers shall be rejected.

Lest they be rejected, shall be submitted only the originals or true copies of the other relevant administrative documents, certified by the issuing service, or an administrative authority, in keeping with the requirements of the Special Tenders Regulation. They must date no more than three (3) months preceding the initial tender submission deadline or must have been established after the date of signature of the Call for Tender.

Any bid not complying with the requirements of this Call for Tender shall be rejected, especially due to the absence of a bid bond issued by a bank or approved insurance companies authorised to issue guarantees within the framework of Public Contracts.

13- Opening of tenders :

- Administrative, technical and financial bids shall be opened on 29 JAN 2021 at noon in the meeting room of MINTP's Internal Tenders Board for Services and General Procurement (CIPM-SPIAG), located at the Centre Regional Delegation of Public Works in Yaoundé.
- Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by one duly mandated person of their choice with sound knowledge of their file.
- The relevant Tenders Boards shall draft on the spot a report of the opening session.

14- Tender evaluation criteria :

14.1- Eliminatory criteria

a) Incomplete administrative file due to:

- Absence of bid bond;
- Absence, after a period of 48 hours after the submission of tenders, of at least one of the documents in the administrative file with the exception of the bid bond;
- Non-compliance, after an extension of 48 hours after the submission of tenders, of at least one of the documents in the administrative file;
- False declaration or forged documents or non-authentic.

b) Incomplete financial offer due to the absence of one the following required elements:

- visit Certificate of the places ;
- A prefinancing capacity of at least 4,000,000 CFAF for lot 1; 9,000,000 CFAF francs for lot 2; 13,000,000 CFA Francs for lot 3, issued by a first class bank approved by the Minister of Finance;
- A building maintenance contract executed over the last three (03) years (2018-2019-2020), amounting at least to ten million (10,000,000) CFA Francs for Lot 1 and twenty million (20,000,000) CFA Francs for Lots 2 and 3.

c) Incomplete financial offer or absence of one the following documents:

- A signed stamped bid;
- The Price schedule (document 6) in compliance with the model indicating the prices exclusive of VAT in figures and in words;
- The Quantitative and cost estimate (DQE) (the concerned lots shall be disqualified);
- The quantified unit price sub-detail (the concerned lots shall be disqualified).

d) Omission of a quantified price;

e) False declaration or forged documents;

14.2. Essential criteria:

Technical Offers

The technical offers shall be evaluated according to the following essential criteria:

- a) Presentation out of **01 criterion ;**
- b) Organizational note and planning out of **2 criteria ;**
- c) Personal **01 criterion ;**
- d) Materials out of **2 criteria.**

15- Tender validity :

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

16- Contract award :

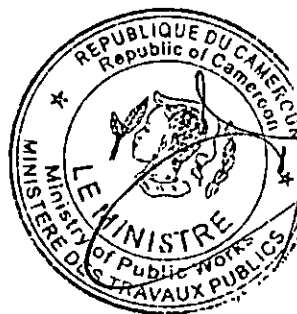
The Project Owner shall award the contract to the tenderer with the **lowest bid**, whose offer is deemed to be substantially in keeping with the Request for Quotation file.

Any bidder shall not be awarded less than one (01) lot on this Request for Quotation.

17- Further information :

Further information on this Request for Quotation may be consulted during working hours at the Department of Contracts, Tender Unit situated at the 2nd floor of the new building (ground +3 floor-building) housing some central services of the Ministry of Public Works, located in the premises of the Centre Regional Delegation of Public Works, Room No.206

Yaounde, the 22 DEC 2020



Emmanuel NGANOU D.